

## DOCUMENTACIÓN: EMPRESA UNIPERSONAL – SOCIEDAD DE HECHO

Documentación	¿Para qué sirve?
Número de C.U.I.T.	Para poder verificar antecedentes en nuestra "Base de Créditos", esto nos permite agilizar todo el proceso de suscripción porque permite conocer la situación financiera del cliente.
Formulario Manifestación de Bienes	<u>Requisitos formales:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debe estar firmado por el titular del inmueble.</li> <li>▪ Debe estar firmado por Contador (con sello)</li> <li>▪ Debe manifestar al menos un inmueble libre de gravámenes: Bien Familia, Hipoteca, Usufructo.</li> </ul>
Formulario Inscripción AFIP	Para una correcta discriminación de los impuestos necesitamos esta constancia de "Inscripción Impuestos" que puede obtenerla en: <a href="http://www.afip.gov.ar">www.afip.gov.ar</a>
Formulario Aval	<u>Requisitos formales:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debe estar firmado por el titular del inmueble y cónyuge y certificado ante Escribano.</li> </ul> <p style="color: red;"><u>Si el inmueble es "bien ganancial" deberá estar firmado por propietario y cónyuge. En caso de tener más de un propietario debemos tener las firmas certificadas de todos los copropietarios y sus respectivos cónyuges.</u></p>
Solicitud Convenio Global	Este formulario representa el pedido formal de póliza por el cual el Tomador solicita a La Mercantil andina la emisión las Garantías ( <a href="#">debe estar certificado por Escribano y debe ser presentado una vez que el Departamento apruebe el riesgo</a> ).

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE ACUERDO AL RIESGO

Riesgos	Documentación - Datos
<u>Aduana</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Pedido de Póliza</li> </ul> <p><u>Datos Obligatorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suma Asegurada (Pesos)</li> <li>▪ Riesgo</li> <li>▪ Despachante / CUIT</li> <li>▪ Mercadería / Capítulo / Conocimiento / Factura</li> <li>▪ Aduana</li> <li>▪ Productor asesor</li> </ul>
Obra - Provisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de Pedido de Póliza</li> <li style="color: red;">▪ <a href="#">Adjuntar Copia del Contrato / Pliego / Orden de Compra.</a></li> </ul> <p><u>Datos Obligatorios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suma Asegurada (Pesos/Dólares)</li> <li>▪ Riesgo: oferta, ejecución, anticipo, sustitución de fondos reparo.</li> <li>▪ Referencia: N° Licitación / Expediente / Objeto</li> </ul>

Unidad Mendoza	Unidad Buenos Aires	Unidad Tres Arroyos
<b>Milagros Maidana</b> <a href="mailto:cau-mdz@lamercantil.com.ar">cau-mdz@lamercantil.com.ar</a> (0261) 429-8388 Int. 9977 Horario: Lu-Vie 08.30 a 16:30 Hs	<b>Sebastián Maksymiuk</b> <a href="mailto:cau-bai@lamercantil.com.ar">cau-bai@lamercantil.com.ar</a> 4310-5400 Int. 5622 Horario: Lu-Vie 09.00 a 18.00 Hs	<b>Vanesa Faraj</b> <a href="mailto:cau-tra@lamercantil.com.ar">cau-tra@lamercantil.com.ar</a> 4310-5400 Int. 5523 Horario: Lu-Vie 9.00 a 17.00 Hs